

# Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada LPSE Pemprov Kalimantan Barat

<http://lpse.kalbarprov.go.id>

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “**mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**”.

Minat Lelang Konstruksi? **Daftar segera di LPSE Kami**

LPSE menyelenggarakan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik. Perolehan Anda dapat mengikuti pengadaan dengan terlebih dahulu **mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**. Untuk formasi lebih lanjut silakan kontak kami.

**Penting** : Semua pengguna sistem ini terikat dengan Pakta Integritas.  
Untuk penjelasan lebih lanjut baca Persyaratan dan Ketentuan.

No	Nama Paket	Agency	HPS	Download Dokumen
1	Pengadaan Coba	SMTI	2 M	2 Feb - 9 Mar 2011
2	Pengadaan Radio Wireless	Training	145 jt	2 Feb - 9 Mar 2011

2. Tampilan berikutnya menjadi :

**Pendaftaran - 1**

Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda.  
**Pastikan alamat email Anda benar.**

alamat email:

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

1. Download Formulir Pendaftaran (Form\_Penyedia.xls).
2. Download Formulir Keikutsertaan (Formulir\_Keikutsertaan.doc).

**file yg harus di download**

Lampiran berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

**Mendaftar** **Kembali**

2 10 Februari 2011 00:01 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Dimana Penyedia Barang/Jasa yang akan mendaftar diminta untuk memasukan alamat email perusahaan yang akan dipergunakan untuk berkomunikasi dengan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) ini, kemudian tekan/klik tombol **Mendaftar**. Dan selanjutnya silahkan mendownload file [Formulir Pendaftaran](#) dan [Formulir Keikutsertaan](#), dengan cara mengklik pada file tersebut. Isi kedua Formulir tersebut dan di bawa pada saat melakukan verifikasi.

*Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan e-mail pribadi.*

3. Setelah melakukan proses meng-Klik tombol "**Mendaftar**" di atas maka sistem akan mengirimkan sebuah email ke alamat email yang dipergunakan untuk melakukan pendaftaran dengan subject "**(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan**", silahkan buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.



The screenshot shows an email header with the subject "(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan" and the sender "lpse@kalbarprov.go.id". The body of the email is addressed to the recipient and expresses gratitude for their participation in the LPSE system. It provides instructions to click a link to continue the registration process. The link is highlighted with a blue box and is: <http://lpse.kalbarprov.go.id/latihan/app?service=external/RekananMendaftar&sp=5337323666373636393633363836333666366636633430373936313638366636663265363336663664&sp=-366183932>. The email concludes with a polite sign-off from the LPSE manager.

4. Proses selanjutnya silahkan isi Formulir seperti gambar berikut :

The image shows a web browser window displaying the registration form for LPSE Provinsi Kalimantan Barat. The page title is "Pendaftaran - 2". The form contains the following fields and options:

- User ID \*\* (required)
- Password (required)
- Password (Verifikasi) (required)
- Nama Perusahaan (required)
- NPWP (required, format: xx. xxx. xxx. x- xxx. xxx)
- Nomor Pengukuhan PKP
- Bentuk Usaha: CV (dropdown menu)
- Alamat (required)
- Propinsi: -Pilih Propinsi- (dropdown menu)
- Kabupaten/Kota (dropdown menu)
- Telepon (required)
- Fax
- Mobile Phone
- Kode Pos
- Email
- Web Site
- Kantor Cabang? (radio buttons: Tidak, Ya)

Below the form, there are instructions and a list of requirements:

- \* Data ini harus diisi
- \*\* User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.
- 1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
  - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
  - b. **NPWP** (fotokopi)
  - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/Ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
  - d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
  - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
  - f. Formulir Keikutsertaan (Formulir\_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
  - g. Print Formulir Pendaftaran (Form\_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
- 2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

A red circle highlights the "Mendaftar" button at the bottom left of the form area.

Footer information: 10 Februari 2011 14:36 | © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Setelah selesai melakukan pengisian Formulir, silahkan menekan/klik tombol **MENDAFTAR**.

5. Jika proses pengisian dan pendaftaran berhasil, maka Sistem akan mengirimkan sebuah email ke alamat email yang digunakan untuk mendaftar dengan subyek, **“(LPSE) [USERID] Selamat Bergabung di LPSE Nasional”**. Yang berisi User ID yang dipergunakan, Nama Perusahaan dan Alamat Perusahaan.



Kepada Yth.  
Pemilik email  
di  
Tempat

Terima kasih telah melengkapi formulir pendaftaran online pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE). Bersama ini kami informasikan kembali bahwa pada sistem kami Bapak/Ibu menggunakan User ID: [REDACTED] untuk mengasosiasikan [REDACTED] yang beralamat di [REDACTED]

Selanjutnya untuk mendapatkan Password kami mohon Bapak/Ibu mengunjungi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE), dengan membawa dokumen yang di persyaratkan untuk dilakukan verifikasi oleh petugas kami. Adapun jika proses verifikasi oleh petugas kami dinyatakan sesuai, maka dengan segera kami akan mengirim email yang berisikan Password Bapak/Ibu.

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Pengelola LPSE

6. Langkah Selanjutnya adalah melakukan verifikasi data perusahaan ke Sekretariat LPSE Pemprov Kalbar dengan membawa dokumen-dokumen Asli Perusahaan berikut Copy-nya.

### **LPSE Pemprov Kalbar**

*Sekretariat :*

Unit PDE Dishubkominfo Prov. Kalbar

Komp. Kantor Gubernur Kalimantan Barat

Gedung BKD Lt. 1 Ruang 151

Jl. A. Yani Pontianak

Telp/Fax : 0561-586778

Email : *admin@lpse.kalbarprov.go.id*