**KOP**

**Formulir Permohonan Pembuatan/Perubahan Data Akun Non Penyedia**

|  |
| --- |
|  **DATA INSTANSI** |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| **Data Pengguna (Sesuai Surat Keputusan)** |
| Nama |  |
| NIK |  |
| NIP |  |
| Instansi |  |
| Alamat  |  |
| No WhatsApp |  |
| Username Telegram |  |
| E-mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| Pengangkatan Menjadi |  |
| No SK |  |
| Masa Berlaku SK |  |

 *Catatan :*

* *Lampirkan Surat Permohonan SK dan Sertifikat PBJ (Jika Ada);*
* *Disampaikan/ Dikirim ke* ***helpdesk@lpse.kalbarprov.go.id***
* *Seluruh Data Wajib Diisi.*

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal |  |
| Tanda tanganPemohon |  |