

**TATA CARA MEMBUAT LAPORAN GANGGUAN SISTEM PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK MELALUI APLIKASI LPSE SUPPORT**

1. Login sebagai Penyedia atau Non Penyedia melalui alamat :
<https://lpse.kalbarprov.go.id/eproc4>
2. Pilih Menu **Aplikasi e-Procurement Lainnya**.
3. Pilih Aplikasi **LPSE Support** dan **Masuk Production**.
4. Setelah berada di halaman **Aplikasi LPSE Support**, untuk membuat Laporan Gangguan, melalui Menu **Tiket dan Buat Tiket**.
5. Lampirkan File Gambar saat terjadi Gangguan pada Halaman SPSE.
6. Kirimkan Kode Tiket **LPSE Support** melalui pesan WhatsApp ke-
Nomor : **0815-1340-2228**.
7. Konfirmasi Tiket Akan Dikirim Dalam Waktu 1 x 24 Jam.
8. Penyelesaian Tiket Dilakukan Oleh Pengelola Helpdesk LPSE Prov.Kalbar dan Pengelola Helpdesk LKPP RI tergantung Jenis Gangguan.
9. Tutup Tiket, ketika permasalahan sudah selesai.



Alamat

ALAMAT: Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah
Lantai 3 Gedung Utama (Sayap Timur)
Komp. Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Jl. Jend. Ahmad Yani Pontianak

Contact Center (Telepon)

0816232020 (Indosat)
087897072020 (XL)
08993202020 (Tri)

Waktu Pelayanan

Senin s.d. Jum'at : 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB
(waktu istirahat : 11.00-13.00)

e-Mail :

helpdesk@lpse.kalbarprov.go.id

Pesan Whatsapp :

0815-1340-2228