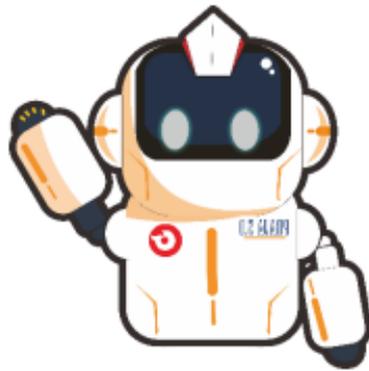


## TATA CARA MEMBUAT LAPORAN GANGGUAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK MELALUI APLIKASI LPSE SUPPORT

1. Login sebagai Penyedia atau Non Penyedia melalui alamat :  
<https://lpse.kalbarprov.go.id/eproc4>
2. Pilih Menu **Aplikasi e-Procurement Lainnya**.
3. Pilih Aplikasi **LPSE Support** dan **Masuk Production**.
4. Setelah berada di halaman **Aplikasi LPSE Support**, untuk membuat Laporan Gangguan, melalui Menu **Tiket dan Buat Tiket**.
5. Lampirkan File Gambar saat terjadi Gangguan pada Halaman SPSE.
6. Kirimkan Kode Tiket **LPSE Support** melalui pesan WhatsApp ke-Nomor : **0815-1340-2228**.
7. Konfirmasi Tiket Akan Dikirim Dalam Waktu 1 x 24 Jam.
8. Penyelesaian Tiket Dilakukan Oleh Pengelola Helpdesk LPSE Prov.Kalbar dan Pengelola Helpdesk LKPP RI tergantung Jenis Gangguan.
9. Tutup Tiket, ketika permasalahan sudah selesai.



### Alamat

ALAMAT: Biro Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah  
Lantai 3 Gedung Utama (Sayap Timur)  
Komp. Kantor Gubernur Kalimantan Barat  
Jl. Jend. Ahmad Yani Pontianak

### Contact Center (Telepon)

0816232020 (Indosat)  
087897072020 (XL)  
08993202020 (Tri)

### Waktu Pelayanan

Senin s.d. Jum'at : 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB  
(waktu istirahat : 11.00-13.00)

### e-Mail :

[helpdesk@lpse.kalbarprov.go.id](mailto:helpdesk@lpse.kalbarprov.go.id)

### Pesan Whatsapp :

0815-1340-2228